



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

Jl. Rapak Indah Km. 1 Kelurahan Karang Asam Ilir
Kecamatan Sungai Kunjang, Kota Samarinda - 75126
Telp./Fax. (0541) 6276879

e-mail : bnpn_kaltim@bnn.go.id website : www.kaltim.bnn.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : Peng/ 003 /VIII/2023/BNNP

TENTANG

**SELEKSI PENERIMAAN PEGAWAI NON-PNS
DI BADAN NARKOTIKA NASIONAL PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2023**

1. Rujukan :

- a. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
- b. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
- c. Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 23 Tahun 2017 tentang perubahan kelima atas Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 3 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja BNNP dan BNN Kabupaten/Kota.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, BNN Provinsi Kalimantan Timur akan menyelenggarakan Seleksi Penerimaan Pegawai Non-PNS untuk **Jabatan: Tenaga HUMAS & PROTOKOL, STAF ADMINISTRASI DAN PERAWAT** di BNN Provinsi Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2023, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. INFORMASI UMUM

- 1) Calon Pelamar melakukan pendaftaran dengan mengirim lamaran beserta berkas yang dipersyaratkan ditujukan kepada Kepala BNN Provinsi Kalimantan Timur;
- 2) Pendaftaran dilaksanakan mulai tanggal **3 s.d 7 Agustus 2023**, lamaran yang dikirim di luar tanggal tersebut akan didiskualifikasi;
- 3) Berkas lamaran paling lambat diterima pada tanggal **7 Agustus 2023** pukul **15.00 WITA**;
- 4) Seleksi akan dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu: seleksi administrasi, dan wawancara;
- 5) Pengumuman lulus seleksi administrasi maupun informasi mengenai seleksi tahap selanjutnya dapat dilihat pada website <https://kaltim.bnn.go.id> pada tanggal **9 Agustus 2023**;

b. PERSYARATAN UMUM

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) Sehat jasmani dan rohani;
- 3) Tidak menggunakan narkoba;
- 4) Tidak sedang terkait kasus hukum;
- 5) Tidak berstatus sebagai CPNS/PNS/PPPK pada instansi pemerintah;
- 6) Tidak berstatus sebagai anggota Partai Politik/Organisasi Kemasyarakatan;
- 7) Belum Menikah

c. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA HUMAS & PROTOKOL

- 1) Pendidikan minimal S-1 Semua Jurusan
- 2) Usia maksimal 22 s.d 30 tahun;
- 3) Berjenis Kelamin Laki-Laki;
- 4) Belum Menikah;
- 5) Dapat mengemudikan kendaraan Roda-4;
- 6) Memiliki skill/kemampuan desain dan komunikasi serta membuat konten;

- 7) Diutamakan memiliki pengalaman kerja di bagian Humas dan Keprotokolan dan dibuktikan dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
 - 8) Bersedia menjalani On The Job Training selama 1 Bulan.
- d. **PERSYARATAN KHUSUS STAF ADMINISTRASI**
- 1) Berjenis Kelamin Laki-Laki/Perempuan
 - 2) Pendidikan minimal S-1 Kesehatan Masyarakat
 - 3) Belum Menikah;
 - 4) Usia maksimal 35 tahun;
 - 5) Diutamakan memiliki pengalaman kerja yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
 - 6) Dapat mengoperasikan komputer (minimal Microsoft Word dan Excel).
 - 7) Bersedia menjalani On The Job Training selama 1 Bulan.
- e. **PERSYARATAN KHUSUS PERAWAT**
- 1) Berjenis Kelamin Laki-Laki
 - 2) Pendidikan D-III Keperawatan
 - 3) Belum Menikah;
 - 4) Usia Maksimal 35 tahun;
 - 5) Memiliki Surat Tanda Registrasi yang masih aktif;
 - 6) Diutamakan memiliki pengalaman kerja yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
 - 7) Bersedia menjalani On The Job Training selama 1 Bulan.

F. TATA CARA PENDAFTARAN

- 1) Berkas lamaran dikirim langsung ke Kantor BNN Provinsi Kalimantan Timur Jl. Rapak Indah KM.01, Samarinda;
- 2) Berkas lamaran yang dimaksud terdiri dari:
 - a) Surat lamaran ditulis dengan menggunakan tinta hitam di atas kertas HVS ukuran A4 atau A4S dan ditandatangani pelamar, ditujukan kepada Kepala BNN Provinsi Kalimantan Timur di Samarinda (*lihat contoh surat lamaran pada lampiran*);
 - b) Daftar Riwayat Hidup (*lihat contoh format pada lampiran*);
 - c) Ijazah dan transkrip nilai terakhir;
 - d) KTP yang masih berlaku;
 - e) Pas Foto latar merah ukuran 4X6;
 - f) Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah yang dikeluarkan selama bulan Juli-September 2023;
 - g) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku.
 - h) Surat keterangan pengalaman kerja dari instansi pemerintah/swasta;
 - i) Surat Tanda Registrasi bagi pelamar jabatan Perawat;
- 3) Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop coklat yang diberi **Judul/Subjek: STAF ADMINISTRASI 2023** pada pojok kanan atas;
- 4) Seluruh tahapan seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**.
- 5) Apabila dikemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka BNN Provinsi Kalimantan Timur berhak membatalkan hasil seleksi.
- 6) BNN Provinsi Kalimantan Timur **TIDAK BERTANGGUNG JAWAB** atas segala pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan BNN Provinsi Kalimantan Timur atau stafnya;
- 7) Untuk info lebih lanjut, dapat menghubungi bagian Kepegawaian (**CP: 0811 4614 000 khusus WhatsApp**).

3. Demikian untuk dimaklumi.

Dibuat di : Samarinda
Pada tanggal : Agustus 2023


Kepala Badan Narkotika Nasional
Provinsi Kalimantan Timur,
KEPALA

~~Dr. Edhy Moestofa, M.H., C.FrA~~
Brigadir Jenderal Polisi

LAMPIRAN I : CONTOH SURAT LAMARAN (*ditulis tangan*)

Samarinda, 1 Agustus 2023

Perihal : Lamaran Kerja

Kepada
Yth. Kepala BNN Provinsi Kalimantan Timur
di Samarinda

Dengan hormat.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Teuku Wisnu
Tempat, Tanggal Lahir : Banda Aceh, 29 Mei 2000
Pendidikan Terakhir : S-1 Psikologi
Agama : Islam
Jenis Kelamin : Laki-laki
Alamat : Jl. Juanda 8 No.12, Samarinda
Email/No. Telepon : teukuwisnu@gmail.com / 0812-2222-2222

Dengan ini mengajukan permohonan kiranya Bapak berkenan menerima saya sebagai Pegawai Non-PNS di lingkungan BNN Provinsi Kalimantan Timur dengan format jabatan: **Tenaga Humas dan Protokol BNN Provinsi Kaltim.**

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir;
3. KTP yang masih berlaku;
4. Pas Foto 4x6;
5. Surat Keterangan Berbadan Sehat;
6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja;

Demikian permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya



Teuku Wisnu

FORM DAFTAR RIWAYAT HIDUP (diktetik)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama Lengkap : _____
 Nama Panggilan : _____
 Tempat/Tgl. Lahir : _____
 Jenis Kelamin : Pria/Wanita
 Status Perkawinan : Belum menikah/Menikah/Janda/Duda
 Agama : _____
 Alamat sesuai KTP : _____
 Alamat Domisili : _____
 No. Telepon (aktif) : _____
 E-mail (aktif) : _____
 Hobi : _____
 Motivasi Melamar : _____

Foto 4x6

DATA KELUARGA

Anggota Keluarga	Nama	Usia/ JK	Pendidikan	Pekerjaan	Ket.
Ayah					
Ibu					
Saudara Kandung					
Suami/Istri					
Anak					

RIWAYAT PENDIDIKAN

Jenjang Pendidikan	Periode Tahun... s/d ...	Nama Instansi Pendidikan	Ket.
SD/MI			
SMP/MTs			
SMA/MA			
D1/D2/D3/D4			
S1			
S2/S3			
Lain-lain			

PELATIHAN KERJA/KURSUS

Periode	Nama Instansi/Lembaga	Jenis Pelatihan/Kursus

PENGALAMAN KERJA

Instansi	Periode	Posisi/Jabatan	Alasan Keluar

GAMBARAN DIRI

<u>Kelebihan (minimal 3):</u>	<u>Kekurangan (minimal 3):</u>
-	-
-	-
-	-

Gaji yang diharapkan:

Semua data yang saya kemukakan di atas adalah benar. Jika di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Samarinda,.....
Hormat Saya,

(Nama Lengkap)